

Mode d'emploi de l'offre digitale Alphaléo

Le mode d'emploi complet de l'offre digitale avec les détails d'utilisation de l'agrégateur d'opportunités, l'application mobile des jeunes et les coffres-forts numériques PeopleDoc.



Sommaire

Mise en contexte.....3

L'agrégateur d'opportunités.....4

Page d'accueil.....5

Suivi du profil jeune.....6

Créer un profil jeune.....7

Fiche du profil jeune.....8

Créer un projet.....9

Fiche du projet..... 10

Les rendez-vous..... 11

Gestion des opportunités..... 12

Ajouter une opportunité..... 13

Fiche opportunité..... 14

L'outil reporting..... 15

L'application mobile..... 16

Créer son compte..... 17

Page d'accueil..... 19

Page des projets..... 20

Page de rendez-vous..... 21

Messagerie..... 22

Page du profil jeune..... 23

Mise en contexte

Alphaléo est un programme de la **Fédération Léo Lagrange**. Articulant **tiers-lieu éducatif, offre digitale et accompagnement de qualité**, s'appuyant sur les **ressources du territoire** autant que sur la force d'un **réseau d'envergure nationale**, Alphaléo est une **réponse innovante et coordonnée** pour accompagner chaque jeune dans **toutes les dimensions de son parcours**.

Afin de soutenir les professionnel.les dans leur mission **d'accompagnement des jeunes** et permettre de pouvoir **lutter contre le non recours aux droits**, la Fédération Léo Lagrange a développé **une offre digitale complète** :



Un agrégateur d'opportunité

à destination des professionnel.les qui intègre l'ensemble des aides financières et de service qui peuvent bénéficier à un.e jeune.



Une application mobile

pour les jeunes afin de faciliter le lien avec les accompagnateur.ices et rendre le.a jeune acteur.ice de son propre parcours.



Des coffres-forts numériques

pour les jeunes afin de faciliter leurs démarches de la vie quotidienne.

Ce mode d'emploi reprendra donc les **différentes fonctionnalités** des outils qui composent **l'offre digitale Alphaléo**. Vous pourrez donc vous référer à ce **guide exhaustif** pour naviguer avec **facilité et efficacité** entre les outils d'**accompagnement** de notre offre.

"Les grandes forces d'Alphaléo, ce sont la flexibilité et la disponibilité des professionnel.les. De plus, l'outil agrégateur est un énorme avantage. Enfin, nous adoptons une approche globale du jeune. L'idée de s'adapter aux jeunes et non de vouloir absolument faire rentrer les jeunes dans un dispositif : cela fait la différence !"

Antoine RACKI - site de Chenôve

L'agrégateur d'opportunités

L'agrégateur d'opportunités est l'outil principal des professionnels de l'Alphaléo. Il leur est destiné **exclusivement** et regroupe un **panel de fonctionnalités**, permettant de faciliter le suivi des jeunes de chaque structure.

Aujourd'hui, il peut être découpé en **3 parties distinctes** :



L'outil de suivi de profils jeunes

Il permet notamment le suivi du jeune ainsi que de ses **projets individuels ou collectifs** et le **partage des opportunités** recensées par mail ou SMS. Les profils jeunes suivis le seront dans le respect de notre **politique RGPD**.



L'agrégateur d'opportunités

Plus de 1400 opportunités recensées logées sur 5 échelons de localisation. L'agrégateur est aujourd'hui **le plus grand simulateur d'aides** en France pour les jeunes de 16-25 ans.



L'outil de reporting

L'**outil de reporting** établit un bilan de l'activité du site d'accompagnement jeunesse sur trois volets de statistiques : les **profils jeunes suivis**, les **opportunités recensées** et les **projets** mis en place.

Page d'accueil

La **page d'accueil** est la **première interface** à laquelle vous aurez accès lors de votre **connexion** sur l'agrégateur d'opportunités.

Elle peut se découper en 5 parties :

The screenshot shows the home page layout with the following sections:

- Profil**: Créez des profils pour les jeunes que vous accompagnez. Tous les profils: 655. 0 créé par vous. Bouton: Gérer les profils.
- L'agrégateur**: Trouvez des opportunités à proposer grâce à la recherche multi-critère. Toutes les opportunités répertoriées: 1383. Bouton: Rechercher une opportunité.
- Opportunités**: Ajoutez des opportunités locales dans la base de données qui seront accessibles à tous les animateurs. Opportunités créées par vous: 92. Bouton: Gérer les opportunités.
- Retrouvez les dernières opportunités créées.**: Liste de 6 opportunités récentes avec noms, lieux, et dates.
- Un programme Leo Lagrange**: Besoin d'aide ? Contactez-nous ! Logo: Un programme leo lagrange FEDERATION.

La gestion des profils jeunes

Permet de maintenir un suivi exhaustif des jeunes accompagnés dans la structure jeunesse.

L'agrégateur d'opportunités

Permet d'accéder à toutes les opportunités recensées par toutes les professionnelles jeunesse.

La gestion des opportunités recensées

Permet de gérer les opportunités recensées dans la structure jeunesse.

Les messages et prises de rendez-vous avec les jeunes

Permet, en complément de l'application mobile à destination des jeunes, d'avoir un aperçu des messages et prises de rendez-vous demandées par les jeunes accompagnés.

Un outil de ticketing

Permet de renvoyer vers un formulaire pour une demande de ticket en cas de bugs sur l'outil.

Suivi du profil jeune

Sur cette page de profils jeunes, vous pourrez trouver l'**entièreté de vos profils jeunes suivis sur votre site**. C'est dans cette base de données que vous pourrez chercher vos jeunes pour **modifier et ajouter des informations** sur leur profil.

Le filtre vous permet d'afficher seulement les jeunes que vous avez créé et la barre de recherche, qui peut être utile si vous chercher un nom en particulier.

Le bouton de création d'un profil jeune.

Les boutons d'ouverture du suivi de chaque profil.

The screenshot displays a web interface for managing young profiles. At the top, there is a header with the text 'Profils | 86 profils'. To the right of this header is a search bar with the placeholder text 'Rechercher un profil...' and a filter button labeled 'Voir uniquement les profils que vous suivez'. Further right is a green button with a plus sign and the text '+ Ajouter un profil jeune'. Below the header, the profiles are listed in a grid. Each profile card contains the following information: Name (e.g., AMALIA Mina), Telephone number (e.g., 0611031059), and Email address (e.g., mini.amalia@gmail.com). At the bottom of each card is a purple button with an eye icon and the text 'OUVRIR LA FICHE PROFIL'. Some profile cards also feature a green checkmark icon in the top right corner, indicating a specific status for those profiles.

Créer un profil jeune

Sur la fiche de **création de profil jeune**, on peut rentrer toutes les informations relatives au jeune rentré dans l'agrégateur.

Les **astérisques roses** montrent les **informations obligatoires** et, si le jeune veut utiliser l'application, il faut absolument entrer son numéro de téléphone.

Pour le reste, ce sont des **informations facultatives** mais qui permettront une **meilleure précision** dans la recherche d'opportunités dans **l'agrégateur**.

Vous pouvez d'ailleurs soit le créer simplement, soit **le créer et le charger dans l'agrégateur d'opportunités** pour que l'outil trouve directement des opportunités correspondant à son profil.

The screenshot shows a form titled "Créer un profil jeune" with a close button (X) in the top right corner. The form contains five dropdown menus:

- Territoire
- Commune (with placeholder text "Saisir une commune")
- Lieu de vie
- Statut
- Provenance du jeune (with placeholder text "Choisir une provenance")

At the bottom of the form, there are three buttons: "Annuler" (white), "Créer" (purple), and "Créer et charger dans l'agrégateur" (teal).

Fiche de profil jeune

La fiche de profil jeune est un **résumé du suivi** de chaque jeune, entré dans l'outil. Il permet d'afficher :

Les informations de bases entrées dans la création du profil. Elles peuvent être changées à tout moment par le pro sur l'agrégateur ou le.a jeune sur l'application.

L'historique du profil avec les messages, les entretiens, les opportunités liées, les notes et les projets créés. Le pro peut créer des entretiens, des notes et envoyer des messages via l'outil.

La listes des projets individuels et collectifs du profil avec un bouton de création de projet.

The screenshot displays the profile page for AMALIA Mina, divided into several sections:

- Profile Information:** AMALIA Mina, Site AlphaLéo: Centre #4, Accompagné depuis: 12/04/2021. Contact details include Email: mini.amalia@gmail.com, Numéro de mobile: 0611031059, Genre: Féminin, Date de naissance: 09/11/1997.
- Territoire concerné:** Quartier prioritaire de la ville, Commune: Montbéliard (25200), Quartier: Chiffogne (QPV), Lieu de vie: Au domicile de mes parents, Statut: Lycéen.
- Provenance du jeune:** Missions Locales. A button "Charger dans l'agrégateur" is present.
- 6 Projets en cours:** "Recherche de stage à l'étranger" (Construction, Démarré le: 12/04/2021) and "Trouver une colocation solidaire" (Réalisation, Démarré le: 30/08/2021). A "Créer un projet" button is at the bottom.
- Historique:** A timeline showing "Nouvelle note" (Mina se chargera du budget ! Courage :) by Mathieu LAMBERTIN) and "Création du projet continuation" by Mailys LAMARCHE.
- Filtres:** Messages, Entretiens, Opportunités, Notes, Projets.
- Recherche d'opportunité:** Thématiques (Formation / Insertion professionnelle), Tranches d'âge (18-25 ans), Type (Etudiant), Localisations (National), Type (Service, Financière, Autres), Territoires (Quartier prioritaire de la ville), Lieux de vie (Au domicile de mes parents).

Créer un projet

Lorsque le professionnel clique sur le bouton de **création de projet**, il pourra rentrer les **informations** suivantes nécessaires au suivi de ce projet.

ATTENTION !

Si le professionnel veut créer un **projet collectif**, il suffit de rentrer **plusieurs noms** dans la **section "profils"** pour lier ce projet à plusieurs jeunes.

Le projet sera donc automatiquement associé aux **autres profils jeunes**, et chaque **modification** faite sur un profil sera enregistrée sur les autres.

Créer un projet ✕

Profils *

Nom du projet *

Description *

Statut *

Date debut *

Thématique *

Partenaires

Fiche de projet

Chaque fiche de projet, individuel ou collectif, sera **découpée en 5 parties distinctes** :

La fiche d'identité avec toutes les informations du projet. Le professionnel pourra les changer à tout moment.

Le statut du projet avec l'avancée de ce dernier. Attention, si vous mettez "abandon" sur votre projet, le statut ne sera plus changeable et il faudra en recréer un, si vous souhaitez le reprendre.

Les informations de la thématique et des partenaires associés.

Les opportunités liées au projet. Elles seront visibles par le jeune sur l'application mobile.

L'historique du projet avec les messages, les entretiens, les opportunités et les notes des pros. Ces dernières seront visibles par le jeune sur l'application.

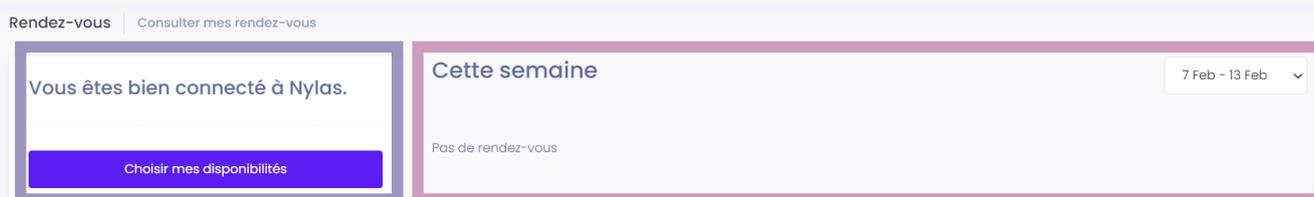
The image displays a project card interface with five distinct sections, each highlighted with a colored border:

- Fiche d'identité** (purple border): Contains project details such as "Nom du projet : Recherche de stage à l'étranger", "Jeune concerné : AMALIA Mina", and a description.
- Statut** (green border): Shows a progress bar with 5 steps, the current status "Construction", and dates "Début 12/04/2021" and "Fin À DÉFINIR".
- Informations** (blue border): Lists "Mobilité" and "Partenaires : Nouveau partenaire".
- 4 Opportunités** (pink border): Lists four opportunities with 'x' icons, such as "Échanger avec un professionnel au sujet de son métier".
- Historique** (yellow border): Shows a timeline of events, including "Nouvelle note" and "Opportunité associée au projet".

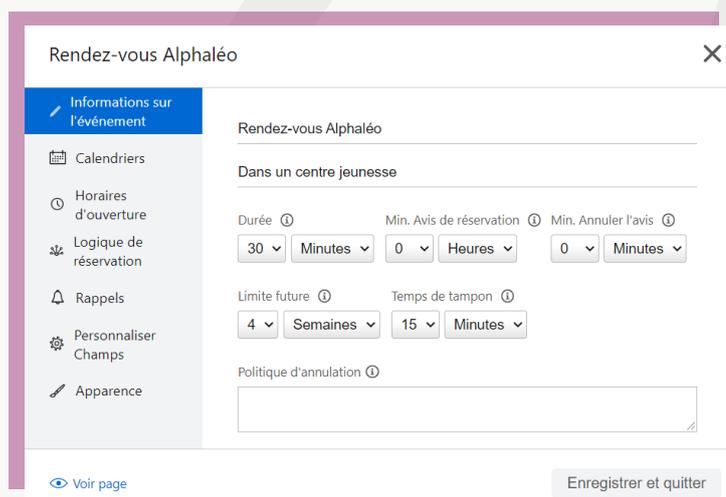
Les rendez-vous

Il est possible de **configurer l'outil de prise de rendez-vous** avec les jeunes sur l'agrégateur. Sur la page rendez-vous disponible dans le menu, vous pouvez vous **connecter à Nylas**, notre prestataire d'unification d'agenda, pour **synchroniser vos agenda google, microsoft ou apple**. Une fois connectés, vous pouvez choisir vos disponibilités et personnaliser vos prises de rendez-vous avec les jeunes.

Les rendez-vous acceptés seront ensuite listés sur la partie droite de la page.



La page de **configuration des disponibilités** se décompose ainsi :



- Les informations générales des événements
- Les calendriers connectés sur le profil professionnel
- Les horaires de disponibilités de prise de rendez-vous
- Les modalités d'acceptation de rendez-vous

- Les communications des rendez-vous
- Les éléments que les jeunes doivent compléter pour prendre rendez-vous
- La personnalisation de l'apparence.

Gestion des opportunités

L'agrégateur d'opportunités est la partie de recherche et création d'opportunités des pros. Elle se compose de :

Un filtre de recherche qui permet d'affiner les opportunités à affichées. Ce filtre permet aussi de charger un profil jeune dans l'agrégateur pour chercher les opportunités en fonction des informations de son profil.

Un bouton d'ajout d'opportunités locales ou nationales.

Des opportunités affichées selon le filtre mis en place et les mots-clés tapés.

The screenshot displays the 'Agrégateur' search interface. At the top, it shows 'Rechercher des opportunités - 1390 opportunités trouvées' and a dropdown menu for 'Trier par date de création'. A green '+ Ajouter' button is in the top right corner.

On the left, a sidebar contains several filter sections:

- Aucun profil chargé**: A message indicating no profile is loaded and a button to '+ Ajouter'.
- Critères de recherche**: A section with a checkbox 'Réinitialiser tous les critères de recherche'.
- Mots-clés**: A search bar with the placeholder 'Tapez un ou plusieurs mots clés' and a magnifying glass icon.
- Thématiques**: A filter button with a plus sign.
- Tranches d'âge**: A filter button with a plus sign.
- Statut**: A filter button with a plus sign.
- Échelon et localisation**: A filter button with a plus sign.
- Type d'opportunité**: A filter button with a plus sign.
- Territoires concernés**: A filter button with a plus sign.
- Lieux de vie**: A filter button with a plus sign.

The main area displays four search results:

- Jardins solidaires - Les Jardins de Cocagne - Angers**: A result for 'Autres' services. Description: 'L'équipe permanente du Jardin de Cocagne Angevin accueille, écoute, chemine avec la personne en insertion, afin que cette dernière trouve une solution adaptée à sa situation personnelle et professionnelle. La méthode d'accompagnement est dite « globale ». Elle se compose de différents actes d'accompagnement complémentaires menés conjointement sur toute la durée du parcours du salarié en insertion.' Tags: 'jardin solidaire et partage', 'chantier d'insertion', 'maralchage', 'insertion professionnelle'. Source: 'Voir la source'.
- Bourse vêtements - CARITAS Alsace**: A result for 'Service'. Description: 'Pour permettre aux personnes accueillies de pallier leurs difficultés vestimentaires, une équipe de bénévoles trie et met à disposition des vêtements et des produits d'hygiène de première nécessité.' Hours: 'Ouvert : du mardi au jeudi de 14h à 16h30'. Tags: 'hygiène', 'lutte contre la précarité', 'lutte contre la pauvreté', 'vêtements'. Source: 'Voir la source'.
- Français Langue Etrangère - CARITAS Alsace**: A result for 'Service'. Description: 'Apprentissage de la langue française en cours individuel. Les cours de français sont réservés aux personnes régulièrement accueillies à la Permanence.' Note: 'Sur rendez-vous uniquement.' Tags: 'apprendre une langue étrangère', 'FLE', 'cours de français', 'français langue étrangère'. Source: 'Voir la source'.
- Micro-crédit et surendettement - CARITAS Alsace**: A result for 'Service'. Description: 'Des bénévoles spécifiquement formés accompagnent les personnes accueillies dans le montage de dossier de surendettement.' Note: 'De plus, depuis 2013, Caritas Alsace est un organisme agréé pour le montage de dossiers de microcrédits. Ces prêts sont destinés au financement de projets personnels qui doivent permettre à l'emprunteur une réinsertion professionnelle.' Note: 'Sur rendez-vous uniquement. Tél : 03.90.00.20.82 (les lundis après-midi / jeudis après-midi)'. Tags: 'micro-crédit social', 'aide aux démarches', 'surendettement'. Source: 'Voir la source'.

Ajouter une opportunité

The screenshot shows a form titled "Création d'opportunité" with the following fields and sections:

- Nom ***: A text input field.
- Description ***: A rich text editor with a toolbar (bold, italic, list, link, unlink, undo) and a placeholder "Saisir le contenu".
- Url source *** and **Date expiration ***: Two text input fields.
- Thématique ***: A dropdown menu with "Formation / Insertion professionnelle" selected.
- Type ***: A dropdown menu with "Service" selected.
- Organismes *** and **Tags ***: Two text input fields.
- Commune**: A dropdown menu with "Saisir une commune" as the placeholder.
- Statuts jeune**: A section with checkboxes for "Lycéen", "Etudiant", "Demandeur d'emploi", "Apprentis de la formation", "Salarie", and "Volontaire en service civique". A "Tout cocher" link is present.
- Tranches age**: A section with checkboxes for "16-18 ans", "18-25 ans", and "25-30 ans". A "Tout cocher" link is present.
- Territoires**: A section with checkboxes for "Quartier prioritaire de la ville", "Urbain", "Péri-Urbain", "Rural", and "Hors France métropolitaine". A "Tout cocher" link is present.
- Lieux de vie**: A section with checkboxes for "Au domicile de mes parents", "J'ai un domicile personnel", "Je recherche un logement", "Autre", and "Domiciliation CCAS". A "Tout cocher" link is present.
- Buttons: "Annuler" and "Créer".

Opportunité locale

Pour **créer un opportunité locale**, les professionnels peuvent remplir l'**intégralité des informations** présentes sur la gauche. Ces informations seront ensuite affichées dans **la fiche opportunité** sur l'agrégateur et sont nécessaires à la **précision du filtre**. C'est pourquoi il est vivement conseillé de le remplir avec **le plus d'informations possibles**.

Les opportunités locales seront ensuite publiées après un rapide **contrôle** de notre **documentaliste digitale**.

The screenshot shows a form titled "Demande d'ajout d'opportunité nationale" with the following fields and sections:

- A warning message: "Notre documentaliste prendra en charge la création de cette opportunité prochainement. Suite à sa publication, elle sera visible dans les opportunités d'Alphaleo." with a warning icon.
- Sujet ***: A text input field.
- Commentaire ***: A text area with a placeholder and a "Saisir le contenu" label.
- Url source ***: A text input field.
- Buttons: "Annuler" and "Soumettre".

Opportunité nationale

Pour **créer une opportunité nationale**, les pros n'ont que quelques champs à remplir. Ces informations seront **envoyées** à **notre documentaliste** pour qu'elle puisse créer cette fiche opportunité.

Fiche opportunité

Lorsqu'on clique sur une opportunité de l'agrégateur, la fiche opportunité s'ouvre. Elle se compose ainsi :

Le titre de l'opportunité, son bouton modification et son lien source.

Les informations générales de l'opportunité.

Le bouton d'association de l'opportunité à un projet jeune **SEULEMENT SI** le profil jeune est chargé dans l'agrégateur.

Le bouton de partage de l'opportunité par mail ou SMS **SEULEMENT SI** le profil jeune est chargé dans l'agrégateur.

L'évaluation de l'opportunité pour favoriser le partage de pratique de cette dernière et aider les autres pros à identifier les opportunités de qualité proposées.

The screenshot shows a web interface for an opportunity. At the top, there is a header with the title 'Les Audacieuses - La Ruche' and a 'Voir la source' link. Below the header is a 'Description' section with text about a 9-month program for women. This is followed by a list of features: monthly follow-up, strategic mentorship, personalized coaching, expert advice, and collective seminars. The interface is divided into two columns of metadata: 'Echelon' (National), 'Tranche d'âge' (18-25 and 25-30), 'Statuts compatibles' (Etudiant, Demandeur d'emploi, etc.), and 'Territoires concernés' (Quartier prioritaire, Urbain, etc.) on the left; and 'Type d'opportunité' (Service), 'Organisme Porteur' (La Ruche), 'Étiquettes' (création d'entreprise, entrepreneuriat, projet), and 'Lieux de vie concernés' (Au domicile de mes parents, etc.) on the right. At the bottom, there are three buttons: 'Associer à un projet', 'Partager', and 'Évaluer cette opportunité'.

Les Audacieuses - La Ruche [Voir la source](#)

Description
Le programme qui accompagne partout en France les femmes qui souhaitent développer leur projet à impact ! 9 mois d'accompagnement pour passer de l'idée au projet !
Vous souhaitez valider vos hypothèses et lancer votre projet ?
Vous souhaitez passer de l'idée à l'entreprise durable ?

Intégrez un programme d'accompagnement sur-mesure et gratuit de 9 mois qui comprend :

- > Un suivi opérationnel mensuel et individualisé par les équipes de La Ruche Paris ou Bordeaux
- > Un programme de mentorat stratégique avec une entrepreneure expérimentée
- > Un coaching personnalisé pour renforcer son leadership
- > Plusieurs heures de conseil avec des experts métiers
- > Trois séminaires de formations collectives à La Ruche Paris ou Bordeaux

Echelon
Localisation : National

Tranche d'âge
18-25 ans - 25-30 ans

Statuts compatibles
Etudiant Demandeur d'emploi
Apprentis de la formation Salaré
Volontaire en service civique

Territoires concernés
Quartier prioritaire de la ville Urbain Péri-Urbain
Rural

Type d'opportunité
Service

Organisme Porteur
La Ruche

Étiquettes
création d'entreprise entrepreneuriat projet

Lieux de vie concernés
Au domicile de mes parents
J'ai un domicile personnel
Je recherche un logement Autre Domiciliation CCAS

[Associer à un projet](#) [Partager](#) [Évaluer cette opportunité](#)

L'outil reporting

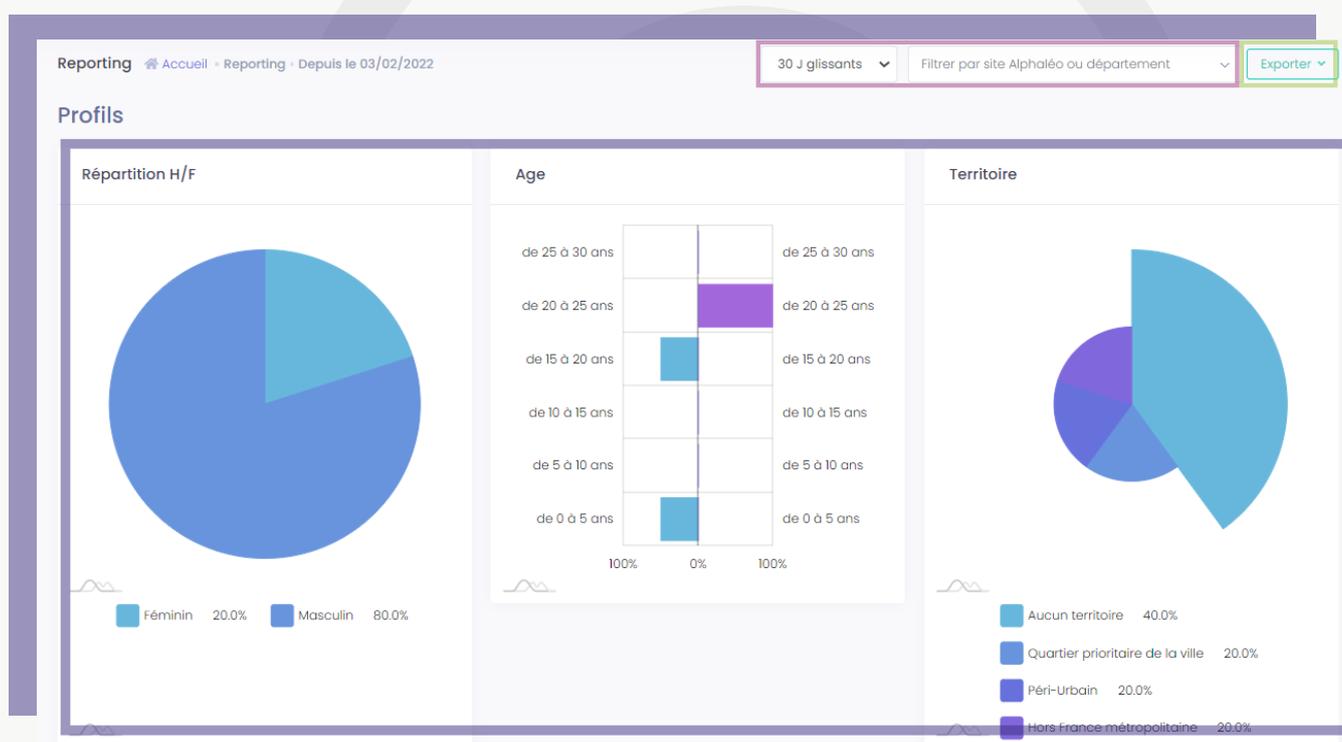
L'**outil de reporting** permet de **visualiser** toutes les **informations** rentrées dans l'agrégateur avec les **typologies des profils jeunes, des opportunités et des projets** avec :

Les graphismes par typologie.

Les filtres des sites et de la période de temps.

Le bouton d'export pour l'extraction d'un fichier CSV avec toutes les informations recensées.

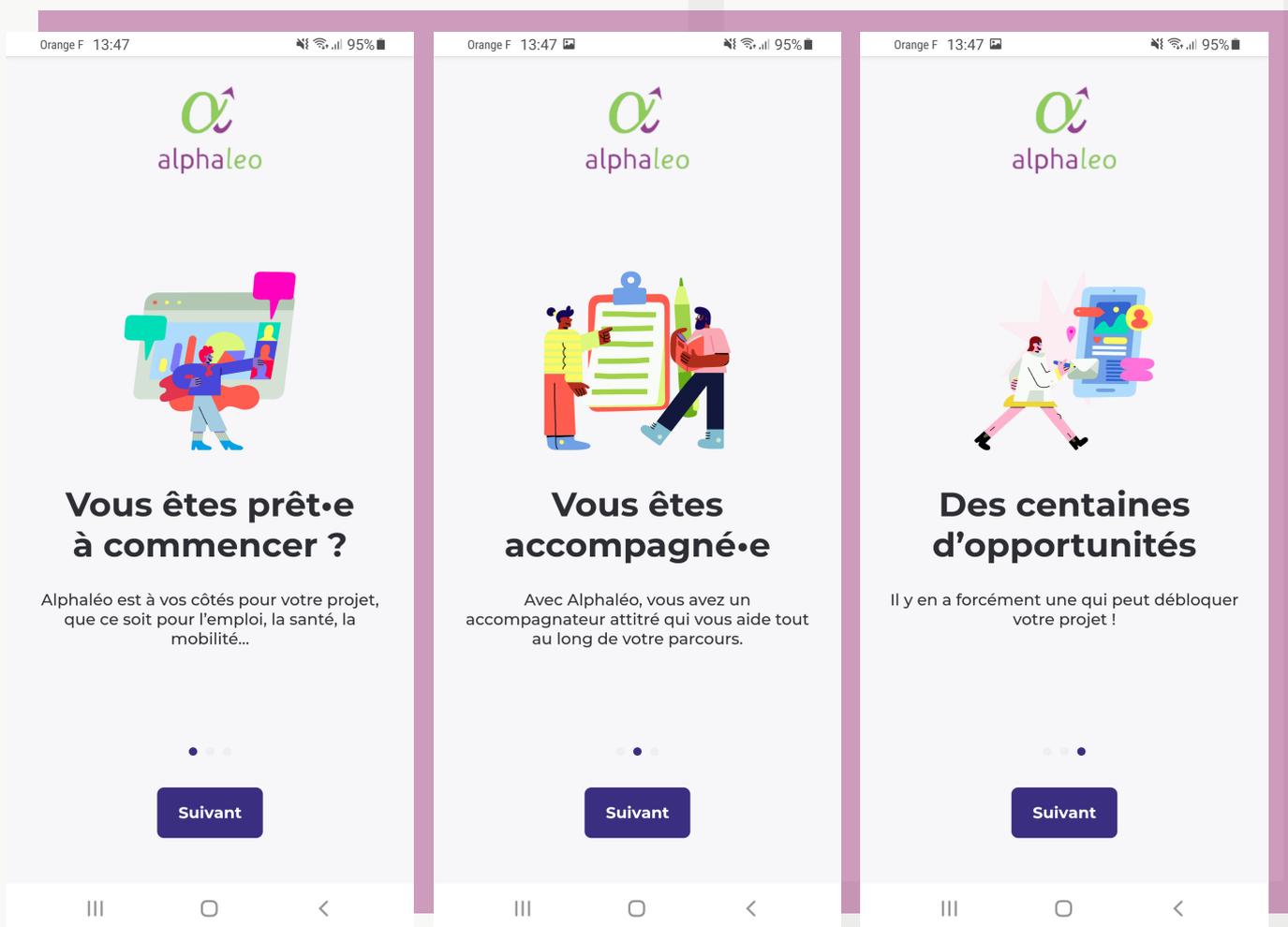
Lorsque le fichier CSV est exporté, vous pourrez ensuite l'ouvrir sur Excel et modifier les données exportées via des **filtres** ou des **tableaux croisés dynamiques** par exemple.



L'application mobile

En complément de l'agrégateur, une application mobile à destination des jeunes est également disponible, pour les **rendre acteur de leur propre parcours et renforcer le lien entre jeunes et professionnel.les !**

- Favoriser le lien entre les jeunes et les professionnel.les.
- Pouvoir prendre rendez-vous avec elles/eux en cas de besoin.
- Discuter facilement avec les jeunes via une messagerie instantanée.



Activer son compte

Romain Timothée

Site Alphaséo :
Accompagné depuis : 07/02/2022

Email :

Numéro de mobile :

Genre : Masculin

Date de naissance : 29/03/1985

Commune : Darcey (21150)

Lieu de vie : J'ai un domicile personnel

Statut : Salarié

Charger dans l'agrégateur

1 - Créer un profil jeune sur l'agrégateur d'opportunités

Tout d'abord, pour offrir l'application au jeune, il faut **créer son profil** sur l'agrégateur d'opportunités et obligatoirement mettre son **numéro de téléphone** pour qu'il puisse s'authentifier.

Rendez-vous

Vous êtes bien connecté à Nylas.

Choisir mes disponibilités

2 - Se connecter à Nylas

Ensuite, allez dans la **section "rendez-vous"** et connecter vous à **Nylas**. Dépendamment de l'agenda utilisé, vous pouvez vous connecter via **Google Calendar, Microsoft Exchange ou Apple Agenda**.

Rendez-vous Alphaséo

Informations sur l'événement

Rendez-vous Alphaséo

Dans un centre jeunesse

Durée 30 Minutes 0 Heures 0 Minutes

Min. Avis de réservation 0 Minutes

Min. Annuler l'avis

Limite future 4 Semaines

Temps de tampon 15 Minutes

Politique d'annulation

Enregistrer et quitter

3 - Configurer son agenda

Lorsque vous cliquerez sur **"Choisir mes disponibilités"**, vous pourrez voir apparaître cette fenêtre de **configuration d'agenda** qui vous permettra de renseigner vos modalités de prise de rendez-vous.

Vous pouvez vous **aider de la page 11** pour cette action.

Activer son compte

Une fois que le profil jeune est créé sur l'agrégateur d'opportunités, le jeune peut se connecter sur l'application mobile. Pour cela, il faut :

Accédez à votre compte

Utilisez le numéro de mobile que vous avez communiqué à votre accompagnateur pour recevoir un SMS d'authentification

Demande d'authentification

1 - Renseigner son numéro de téléphone

Après avoir passer les premières pages introductives, le.a jeune peut remplir le numéro de téléphone renseigné sur son profil jeune.

Accédez à votre compte

Veuillez saisir le code reçu par SMS d'authentification

M'identifier

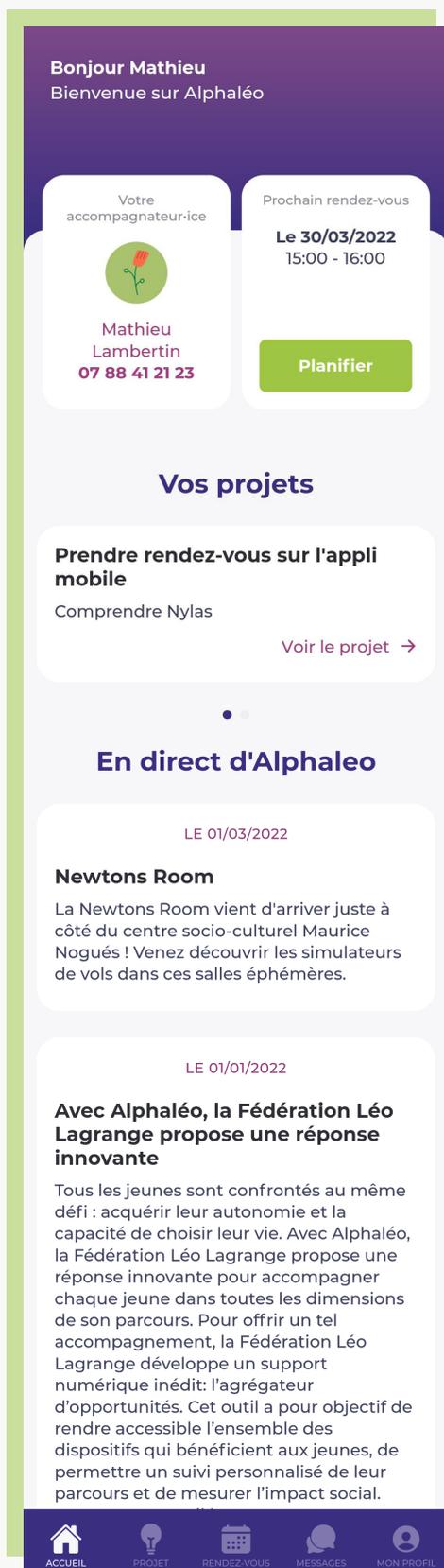
2 - Remplir le code d'accès reçu

Si le.a jeune est bien inscrit.e sur la plateforme web, iel recevra un code d'accès par SMS pour qu'iel puisse se connecter sur l'application web.

Cette étapes franchies, le.a jeune pourra accéder à l'entièreté de l'application avec les 5 principales ressources disponibles. Ces ressources seront accessibles via le menu en bas de l'écran qui décompose ainsi :



Page d'accueil



Sur la page d'accueil, le.a jeune pourra retrouver :

- les informations de son accompagnateur.ice
- les rendez-vous iel a pris avec ellui
- La liste de ses projets entamés. Iel pourra les consulter et voir leurs détails en cliquant dessus.
- Toutes les actualités nationales et locales des sites Alphaséo. Les actualités peuvent être créées via l'agrégateur d'opportunités dans la partie "administration" du menu en cliquant sur "actualités".

Page des projets



Sur la page projet, le.a jeune pourra avoir un aperçu de la totalité des projet qu'iel a engagé au sein de la structure.

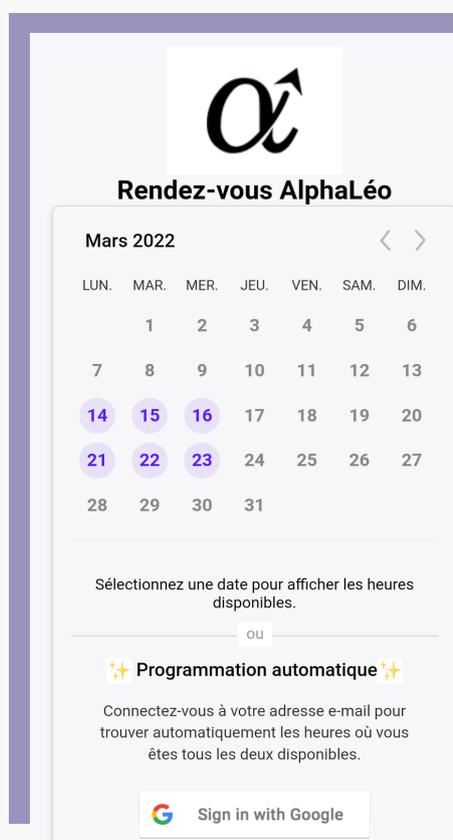
S'iel souhaite connaître les détails de ces derniers, il suffira de cliquer dessus pour afficher les pages suivantes :



Sur la page de projet, le.a jeune pourra trouver :

- la description du projet
- sa thématique
- son niveau d'avancement
- les opportunités liées à ce projet pour aider à sa progression. Pour avoir plus d'informations sur les opportunités, il suffira de cliquer sur les flèches présentes en haut à droite des opportunités.
- et les notes des accompagnateurices envoyées pour ce projet. Les notes des pros peuvent être créées à partir de l'agrégateur d'opportunités (cf. page 10).

Page de rendez-vous



Sur la page de rendez-vous, le.a jeune aura accès à un agenda, comme présenté à gauche. Cela correspond à l'agenda de son accompagnatrice renseigné sur l'agrégateur d'opportunités (cf. page 11).

Pour prendre rendez-vous, il suffira donc de cliquer sur les points violets qui représentent les disponibilités de l'accompagnatrice, puis de choisir un horaire qui convient aux deux parties.

L'accompagnatrice recevra alors un mail de demande de rendez-vous qu'il pourra accepter, ou changer de date.

Si la demande de rendez-vous est acceptée, le.a jeune recevra aussi un mail attestant que le rendez-vous a été acceptée et lui proposera de le mettre dans son agenda. Le rendez-vous sera automatiquement mis dans l'agenda de l'accompagnatrice.

Le.a jeune pourra aussi se connecter à son agenda google ou apple, pour que les propositions faites dans l'application puissent prendre en compte ses propres disponibilités.

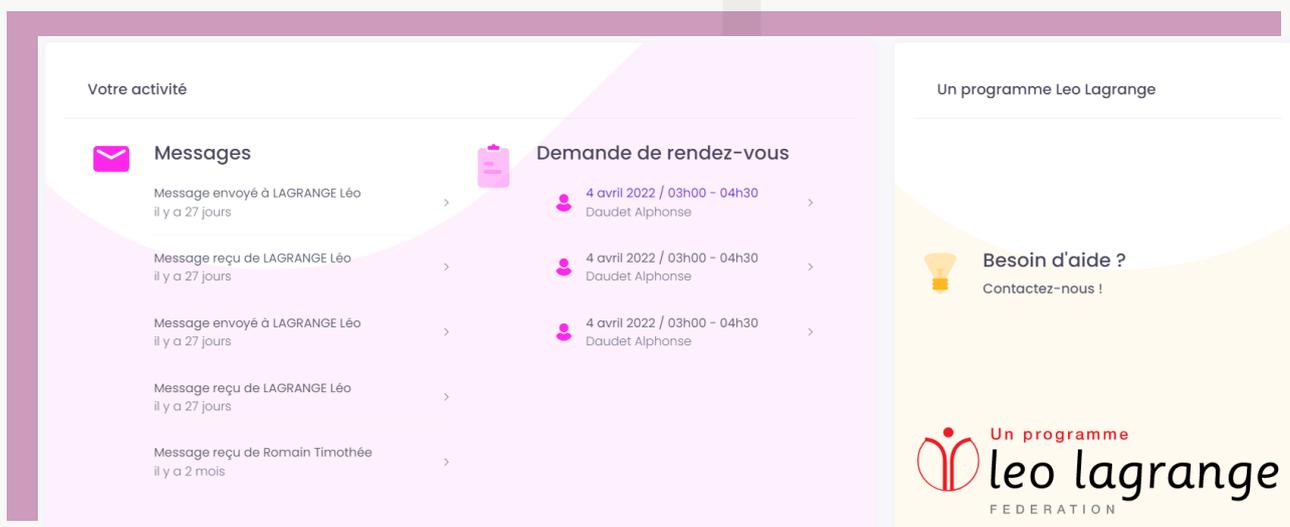
Messagerie



Sur la messagerie, le.a jeune pourra envoyer des messages directs à l'accompagnateurice qui le.a suit.

Les messages seront envoyés sur le profil jeune dans l'agrégateur d'opportunités et seront notifiés sur la cloche du menu et sur la page d'accueil à côté des rendez-vous pris.

Pour répondre, il suffira d'aller sur sa page de profil jeune et de créer un message (cf. page 8).



Page du profil jeune

Mon profil

Ces informations sont utiles pour votre accompagnement. Elles sont strictement confidentielles et ne seront jamais partagées avec personne.

Votre identité

Prénom : Mathieu
Nom : Lambertin
Date de naissance : 03/01/1998
Commune : Bagneux
Quartier :

Pour vous contacter

Téléphone :
Email :

Autre

Statut : Salarié
Lieu de vie : J'ai un domicile personnel

Modifier

Déconnexion

Sur la page du profil jeune, le.a jeune aura accès à toutes les informations remplies sur son profil jeune, complété par les professionnel.les dans l'agrégateur d'opportunités. Ce sont les même informations que celles présentent dans la plateformes web. Elles seront mises à jour automatiquement s'il y a un changement sur cette plateforme et inversement, si le.a jeune change des informations sur l'application mobile. On y retrouve notamment :

- toutes ses informations générales de son profil jeune
- ses moyens de contact
- des informations sur son statut ou son lieu de vie, si renseignées.
- iel pourra aussi modifier ses informations et se déconnecter avec les deux boutons en bas de page



α

alphaleo

CRÉATEUR D'OPPORTUNITÉS DES 16-25 ANS